

Stagione Sportiva 2016-1017
RELAZIONE SUGLI ARBITRI

Questa recente versione del modulo “Relazione sugli Arbitri” è stata integrata con due nuove funzioni:

- è stato inserito, per le varie sezioni, l'aggettivo “*eccellente*”
- nella sezione “reattività al colloquio” è stato inserito “*insolente/irritante*”

Il resto è rimasto tutto invariato

Per cui si rende solo necessario chiarire che:

- **BUONO** deve essere usato quando la prestazione, per la relativa sezione, è in linea con le aspettative, anche se si è in presenza di pochi errori di scarso rilievo
- **OTTIMO** deve essere usato per quella prestazione fatta senza errori nella quale sono state anche gestite, per la relativa sezione, particolari ma non numerose situazioni non facili
- **ECCELLENTE** deve essere usato per quella prestazione senza errori e nella quale sono state anche gestite, per la relativa sezione, particolari situazioni, sia per numero che per difficoltà, in maniera ottimale tanto da evidenziare la vera eccellenza

Ovviamente, anche per l'aggettivo ‘eccellente’ quello che vi si chiede non è una valutazione in termini assoluti dell'arbitro, ma solo una valutazione oggettiva e legata unicamente alla gara visionata.

*Per quanto riguarda poi la questione ‘**insolente/irritante**’ vi chiediamo di usare tale definizione in tutti quei casi in cui l'arbitro, durante il colloquio, cerca di indirizzare in maniera più o meno esplicita e invadente il giudizio dell'Osservatore in direzione di aggettivi ‘richiesti’ più o meno insistentemente e in maniera insolente e/o irritante.*

Ricordo che la valutazione tecnica dell'Arbitro deve essere sempre supportata dalle note previste per ogni Sezione / Sottosezione.

NOTA IMPORTANTE

- il file relativo alla valutazione della prestazione arbitrale deve essere salvato esclusivamente con il numero della gara e non con altri nomi e/o lettere di alcun genere;
- il file master da utilizzare (in formato Excel-Word 97-2003) è solo quello che potrete scaricare dal sito www.fipavpuglia.it;
- utilizzate sempre gli aggettivi previsti per le varie sezioni scegliendoli dal menu a tendina che ogni sezione riporta;
- la relazione deve essere inviata entro il martedì successivo alla data di svolgimento dell'incontro, se questo è calendarizzato di sabato o domenica, o nelle 48 ore successive se l'incontro è calendarizzato in giornata infrasettimanale, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

g.desimeis@libero.it
domenico.traversa@fipavpuglia.it