

Tappa del Circuito Serie Beach 2 e 3 di Beach Volley indoor

Linee guida per l'organizzazione
di una tappa del Circuito Serie
Beach indoor

Versione 2015.1

A cura della Federazione Italiana Pallavolo



Obblighi contrattuali – Condizioni Generali



*N.B. l'organizzazione di una Tappa del Circuito Serie Beach 2/3 indoor di Beach Volley può essere richiesta solo ed esclusivamente da una società di Beach Volley/Pallavolo regolarmente affiliata alla Fipav o da un Comitato Territoriale. **La tassa di autorizzazione è pari ad € 150 e va versata al Comitato Regionale Fipav di competenza.***

Avviso agli Organizzatori

Questo documento racchiude tutte le linee guida che il Promoter locale dovrà osservare per l'organizzazione di una tappa del Circuito Serie Beach 2/3 indoor di Beach Volley. Una volta ottenuta l'autorizzazione dell'evento, l'organizzatore accetta automaticamente tutte le condizioni e le richieste del presente documento che verranno accertate e verificate in sede di tappa dal Supervisore Tecnico designato per la manifestazione. Il mancato adempimento delle linee guida presenti all'interno dell'handbook per l'organizzazione di una tappa del Circuito Serie Beach 2/3 indoor di Beach Volley da parte dell'organizzatore può far incorrere quest'ultimo in sanzioni anche di tipo economico.

Montepremi

Le tappe del Circuito "serie Beach 2" devono prevedere un Montepremi compreso tra € 500 e 1.000. Per le tappe del Circuito "serie Beach 3" non è previsto alcun Montepremi in denaro.

Tassa di autorizzazione

La tassa di autorizzazione evento è pari ad € 150,00 e dovrà essere versata dal Promoter al Comitato Regionale Fipav competente.



Allestimento Generale

🚩 Allestimento arena **campo centrale** con tribuna di **capienza non inferiore a 200 posti o parterre di equivalente capienza.**

🚩 **Allestimento campo Centrale e campi da gioco secondari con delimitazioni perimetrali.** Il numero dei campi da gioco da allestire, in base alle giornate di gara ed alla tipologia di tabellone dovrà essere concordato con il Comitato Regionale Fipav di competenza nel pieno rispetto delle indicazioni presenti all'interno del Manuale del Beach Volley sezione Formule di gara:

🚩 Ogni campo dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Spessore minimo della sabbia di 40 cm;
- Superficie di gioco priva di detriti e/o pietre che possano intaccare l'incolumità degli atleti;
- Scarse proprietà di compattezza della sabbia;
- Zona libera campo centrale di **minimo 2,5 mt** (tra il rettangolo di gioco e la delimitazione esterna del campo, in tutti i lati del campo).
- Zona libera campi da gioco secondari di **minimo 2,5 mt** (tra il rettangolo di gioco e la delimitazione esterna del campo, in tutti i lati del campo anche tra due campi confinanti).



N.B. per i tornei con il sistema delle pool contattare il Comitato Regionale con il quale verrà concordato il numero dei partecipanti ed i giorni di gara.

Obblighi contrattuali a carico dell'organizzatore locale

L'allestimento di tutti i campi da gioco utilizzati per la manifestazione dovrà essere terminato almeno 12 ore prima l'inizio dell'evento



Allestimento Campi da gioco

- ✚ N. 1 tavolo per segnapunti/refertisti per campo da gioco (in plastica con angoli arrotondati);
- ✚ N. 2 sedute per ogni panchina atleti sul campo centrale (si consiglia l'utilizzo di sedute differenti rispetto ai campi secondari)
- ✚ N. 3 sedie con braccioli per tavolo refertisti/segnapunti del campo centrale
- ✚ N. 6 sedie (4 per atleti e 2 per i refertisti/segnapunti) per campo ogni campo da gioco secondario;
- ✚ N.1 Kit linea omologato per ogni campo da gioco (privo di picchetti in metallo per ancoraggio linee);
- ✚ N. 1 rete da gioco per ogni campo da gioco, omologata e priva di cavo in acciaio all'interno del nastro superiore ed inferiore.
- ✚ N. 1 coppia di pali e relativi copripali omologati per ogni campo da gioco;
- ✚ N. 1 seggiolone arbitrale omologato con coprisedi per ogni campo da gioco;
- ✚ N. 2 astine di delimitazione rete omologate per ogni campo da gioco;
- ✚ N. 1 asta metrica per la misurazione della rete, per ogni campo da gioco (campo centrale incluso);
- ✚ N. 1 segnapunti da tavolo (con numeri fronte/retro) per ogni campo da gioco;
- ✚ N. 2 palette numerate per segnalazione giocatore in battuta per ogni campo da gioco;
- ✚ N. 1 frigo in prossimità delle panchine del campo centrale (consigliato)
- ✚ N. 1 frigo per i campi da gioco secondari (consigliato)
- ✚ Fornitura di tutto il materiale di ferramenta e le attrezzature necessarie ad ogni evenienza
- ✚ N. 1 Tabellone risultati per affissione calendario partite (2 in caso di tappa Double Gender)
- ✚ N. 1 tavolo con n. 2 sedute per postazione Speaker e Dj
- ✚ Canotte uomo e/o top donna in numero necessario per il regolare svolgimento della manifestazione
- ✚ Palloni da gioco omologati Fivb/Fipav (si consiglia modello Mikasa VLS 300)



Obblighi contrattuali a carico dell'organizzatore locale

Vitto e Alloggio

✚ Hotel (se necessario, a meno di differenti accordi intercorsi tra il Promoter e il Comitato Regionale Fipav) **in trattamento di mezza pensione** per tutti gli arbitri designati e per il Supervisore Unico della manifestazione (camere doppie - no triple). Gli arbitri dovranno essere alloggiati in una struttura distante non più di 1 km dai campi. In caso contrario il Promoter dovrà garantire il servizio navetta dedicato ad Arbitri e Supervisore per raggiungere la venue.

L'hotel per gli arbitri (se necessario) dovrà essere garantito dalla sera prima l'inizio del torneo di qualificazione all'ultimo giorno del torneo a meno di differenti accordi intercorsi con il Comitato Regionale Fipav. Il promoter, se necessario, si dovrà far carico del vitto e alloggio di segnapunti e dello staff del torneo.

L'organizzatore locale si impegna inoltre a stipulare delle convenzioni, riservate agli atleti che prendono parte alla manifestazione, con degli alberghi situati in prossimità dei campi da gioco. I contatti dei suddetti alberghi dovranno essere comunicati dal promoter al Comitato Regionale Fipav attraverso l'apposito modulo di autorizzazione evento.

✚ Pranzo per, arbitri, supervisori, segnapunti, staff e personale Fipav nelle giornate di gara. Il pasto dovrà essere fornito dalle ore 12:00 alle ore 15:00. In caso di torneo in notturna il Promoter dovrà garantire anche la cena per lo staff Fipav impegnato nelle gare serali.

✚ Pranzo per atleti impegnati nel tabellone principale (falcottativo). Nel caso in cui il pranzo non venga fornito gratuitamente agli atleti, il promoter dovrà garantire delle convenzioni con bar, ristoranti, self service in prossimità dei campi da gioco.

✚ Durante tutta la durata dell'evento, dovrà essere garantita la **fornitura d'acqua** per tutte le figure coinvolte nell'evento, atleti inclusi.

✚ **Fruita** di stagione sempre a disposizione in un'area dedicata.



Fornitura corrente elettrica

- ✚ Fornitura di corrente elettrica a tutta la venue (l'impianto elettrico dovrà essere installato da un Tecnico abilitato che dovrà rilasciare la relativa conformità)
- ✚ Alimentazione Frigo
- ✚ Alimentazione area tecnica FIPAV (PC e Stampante)
- ✚ Alimentazione postazione speaker/dj e impianto di amplificazione.
- ✚ In caso di torneo in notturna alimentazione per illuminazione campi min. 800 lux misurati ad 1 mt di altezza dal terreno di gioco. L'illuminazione dovrà essere distribuita in maniera uniforme su tutto il terreno di gioco incluse le zone libere fuori dal campo
- ✚ Alimentazione in tutte le aree della manifestazione

Copertura Assicurativa

Ciascun Organizzatore dovrà provvedere da sé alla copertura assicurativa di tutto il proprio personale coinvolto nella manifestazione (raccattapalle, responsabile campi, responsabile raccattapalle, ecc.)

Altre Spese

Sono a carico del Promoter i costi relativi alle diarie ed alle spese di viaggio degli arbitri designati per la manifestazione, a meno di differenti accordi intercorsi con il comitato Regionale Fipav che possono prevedere la suddivisione delle spese o il totale costo a carico del Comitato Fipav Territoriale.

Obblighi contrattuali a carico dell'organizzatore locale

Aree Riservate

- ✚ **Area Tecnica Fipav:** L'area deve essere allestita in prossimità del campo centrale, con n. 2 sedie, n. 1 tavolo da lavoro, stampante e personal computer (Minimo 16 Mq di superficie).
- ✚ **Area Arbitri:** L'area deve essere allestita con sedie e tavolini proporzionati al numero di arbitri e segnapunti designati (Minimo 16mq tappa Single Gender -32mq tappa Double Gender). E' preferibile che tale area sia confinante con l'area Tecnica Fipav.
- ✚ **Area Atleti:** L'area deve essere allestita con sedie e tavoli proporzionati agli atleti, (Minimo 16 mq)
- ✚ **Area comitato organizzatore locale/segreteria:** L'area deve essere allestita con sedie e tavoli proporzionati al numero di personale
- ✚ **Area catering:** L'area deve essere allestita con sedie e tavoli proporzionati al numero di persone che dovranno usufruirne.
- ✚ **Area per raccattapalle e volontari:** L'area deve essere allestita con sedie e tavoli proporzionati alle persone che dovranno usufruirne.
- ✚ **Area Medica:** L'area deve essere allestita in prossimità del campo centrale e vicino l'Area Tecnica. Allestimento composto da N. 1 tavolo e N. 2 sedie (facoltativa)
- ✚ **Area Fisioterapica:** L'area deve essere allestita con n. 1 lettino fisioterapico e tutto il materiale fisioterapico necessario per i trattamenti (facoltativa)
- ✚ **Area Vip:** L'area deve essere allestita per ospitare le personalità presenti alla manifestazione. Si richiede l'allestimento di divanetti o sedie con seduta comoda, di una zona bar e di hostess/steward per accoglienza (Consigliata).
- ✚ **Area Commerciale:** Il Promoter dovrà riservare un'area in prossimità del campo centrale per il posizionamento degli stand commerciali riservati agli sponsor (minimo mq 64 - Facoltativa).



Obblighi contrattuali a carico dell'organizzatore locale



Fornitura di Servizi

- ✚ **Toilettes.** Disponibili in prossimità dei campi da gioco.
- ✚ **Spogliatoi e Docce.** Disponibili in prossimità dei campi da gioco. Lo spogliatoio maschile e quello femminile (in caso di tappa Double Gender) devono essere collocati in aree differenti. L'organizzatore deve prevedere almeno due docce per ogni tipologia di torneo. La doccia dovrà essere dotata di acqua calda.
- ✚ **Pulizia dell'area.** Deve essere a disposizione un numero sufficiente di contenitori per rifiuti (è consigliata la raccolta differenziata) in tutta l'area della competizione. L'area deve essere costantemente ripulita da un servizio di pulizie o dal personale volontario durante i giorni della manifestazione.
- ✚ **Illuminazione campi.** In caso di tornei in notturna deve essere previsto un sistema di illuminazione dell'area di gioco di minimo 800 LUX, misurati ad 1mt dalla superficie di gioco.
- ✚ **Transennatura Area.** L'organizzatore deve provvedere alla transennatura per l'area di pertinenza dell'evento ove necessario.

- ✚ **Assistenza disabili.** L'organizzatore deve riservare un'area facilmente accessibile per persone diversamente abili e offrire loro aiuto per raggiungere tale spazio.
- ✚ **Sistema di irrigazione campi.** Il Promoter deve prevedere un sistema per l'irrigazione di tutti i campi in caso di sabbia molto polverosa.
- ✚ **Impianto di amplificazione.** Si consiglia l'allestimento di un impianto di amplificazione che permetta la diffusione del suono sul campo centrale.
- ✚ **Connessione Internet:** L'organizzatore deve prevedere una connessione internet wi-fi dedicata alla direzione del torneo (Area Tecnica Fipav)

Autorizzazioni varie

Ciascun Organizzatore dovrà provvedere da sé ed a proprie spese ad ottenere tutte le autorizzazioni e licenze locali necessarie per lo svolgimento della manifestazione (compresa l'autorizzazione temporanea alla vendita su suolo pubblico, nel rispetto delle leggi, normative e regolamenti comunali vigenti, per gli sponsor Locali).

Ciascun Organizzatore dovrà provvedere da sé ed a proprie spese ad ottenere tutte le autorizzazioni SIAE per lo svolgimento della manifestazione.

Obblighi contrattuali a carico dell'organizzatore locale

Personale e Staff

- N.1 responsabile campi **più personale necessario nei giorni di allestimento e disallestimento.**
- N.1 responsabile Area Catering e personale necessario e N.1 responsabile Area Segreteria/Accrediti e personale necessario
- N.1 responsabile raccattapalle
- N.3 volontari per campo di gioco sempre a disposizione per l'intero evento per svolgere le mansioni di raccattapalle, rifornimento acqua sui campi, innaffiamento campi, rastrellatori. Predisporre un numero di volontari tale da permettere a tutti un riposo ogni 2/3 ore di servizio.
- N.1 Speaker/Dj con esperienza passata in manifestazioni di Beach Volley
- N.1 Fotografo per tutta la durata della manifestazione (Consigliato)
- N.1 Addetto stampa locale e N.1 Responsabile Marketing per la gestione delle sponsorizzazioni Locali (Consigliato)
- Tecnico abilitato per la certificazione collaudo strutture ed impianto acustico ambientale (se richiesto da Commissione di Vigilanza in loco).
- Personale necessario per la distribuzione del materiale tecnico (canotte e top atleti, materiale staff) all'inizio di ogni evento
- Vigilanza diurna e notturna dalle prime fasi dell'allestimento fino al termine dell'evento
- N. 3 Segnapunti associati ogni 2 campi da gioco (in caso di indisponibilità di segnapunti associati questi verranno designati dal Comitato Regionale Fipav competente. Il Promoter sarà responsabile del pagamento delle diarie dei Segnapunti e delle spese di viaggio, a meno di differenti accordi intercorsi con il Comitato Regionale).
- L'organizzatore locale sarà responsabile dell'attuazione di tutte le misure di sicurezza in caso di emergenza per il personale, lo staff e per il pubblico presente all'evento.

Assistenza Medica e fisioterapica

- N. 1 Ambulanza con equipaggiamento, defibrillatore e relativo operatore, sempre presente durante l'intera manifestazione. L'ambulanza deve essere parcheggiata il più vicino possibile alla sede di gara e deve essere disponibile da un'ora prima l'inizio della prima gara schedata fino al termine dell'ultima partita di ogni singola giornata di gara. **N.B. l'ambulanza non è obbligatoria qualora vi sia un presidio ospedaliero con ambulanza, nel raggio di 3 km dal luogo di svolgimento della manifestazione.** Nel caso in cui non sia necessario l'utilizzo dell'ambulanza in loco, il promoter dovrà garantire la presenza di un defibrillatore e del relativo operatore in prossimità dei campi da gioco.
- N. 1 medico sempre presente durante l'intera manifestazione, con attrezzature mediche di base, a partire da un'ora prima l'inizio della prima gara schedata fino al termine dell'ultima partita della giornata.
- N. 1 fisioterapista (consigliato).



Obblighi contrattuali a carico dell'organizzatore locale

Promozione dell'evento

L'organizzatore è responsabile della promozione con lo scopo di incrementare lo sviluppo dell'evento nelle aree della Provincia/Regione in cui ha luogo la manifestazione. Si consiglia per il raggiungimento di tale obiettivo la produzione o l'organizzazione di:

- Programma della manifestazione (da distribuire durante l'evento)
- Manifesti e locandine promozionali (layout approvato dal C.R. Fipav)
- Presentazione dell'evento attraverso una conferenza stampa
- Attività di promozione sul web e sui social network
- Tornei Amatoriali correlati all'evento
- Tornei Giovanili correlati all'evento
- Corsi per la pratica di beach volley con tecnici qualificati
- Concerti e serate a tema
- Intrattenimento attraverso un programma di animazione sul campo centrale (cheerleader o ballerine)

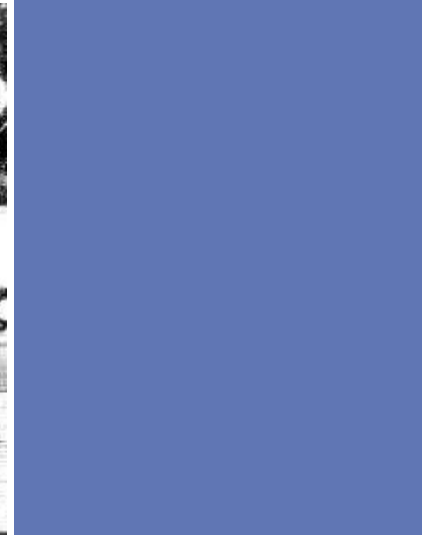
Cerimonia di Premiazione

L'organizzatore locale **deve prevedere per la cerimonia di premiazione n. 6 trofei (12 in caso di tappa Double Gender) e/o 6 medaglie (12 in caso di tappa Double Gender)** per le coppie prime, seconde e terze classificate. In aggiunta a questi, l'organizzatore locale può prevedere un premio miglior/e giocatore/giocatrice per ogni singolo torneo. Si consiglia per ogni cerimonia di premiazione la presenza di:

- Tappeto (preferibilmente rosso) per entrata in campo celebrità e atleti
- N. 2 vassoi per il posizionamento delle medaglie
- N. 2 hostess/steward
- N. 2 bottiglie di spumante/prosecco da consegnare alle coppie vincitrici di ogni singolo evento (4 in caso di tappa Double Gender)



Obblighi a carico del Comitato Regionale Fipav



Organizzazione Generale

- ✚ Designazione del Supervisore Unico e degli Arbitri per consentire il regolare svolgimento della manifestazione. Nel caso in cui un Comitato Regionale abbia difficoltà a designare gli arbitri o il Supervisore Unico dalla propria Regione (Assenza di arbitri/supervisore o concomitanza di designazioni), potrà attingere, previa autorizzazione da parte del Comitato Regionale interpellato e del Commissario Nazionale U.d.G. Beach Volley, ad arbitri/supervisore provenienti da altra Regione.
- ✚ I costi relativi alla diaria ed alle spese di viaggio del Supervisore Unico designato per la manifestazione.
- ✚ Preparazione del Calendario di Gara del quale si occuperà in sede di tappa il Supervisore Unico designato per la manifestazione
- ✚ Autorizzazione dell'evento
- ✚ Supervisione sugli aspetti tecnici della competizione
- ✚ Sviluppo e applicazione dei Regolamenti
- ✚ Registrazione e classifica dei giocatori
- ✚ Sistema di risultato della competizione
- ✚ Coordinamento con il Promoter locale dell'evento e supporto per tutte le attività di promozione
- ✚ Assicurazione dei giocatori, degli arbitri e dei supervisori coinvolti nella manifestazione

Federazione Italiana Pallavolo

www.facebook.com/FederazioneItalianaPallavolo

@itabeachvolley @federvolley #beabeacher

overtheblock

https://www.youtube.com/channel/UCiWIC7oM6VY_5JB1xvXNUzA

@itabeachvolley @federvolley